

Принято

Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №20»
протокол №
от «18» февраля 2025г.

Утверждаю

Директор МБОУ "СОШ №20»
_____ А.М Мансурова

Введено в действие приказом
№ 70 от «18» февраля 2025г.

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41;
- СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 года № 2;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Распоряжения Исполнительного комитета от 14 октября 2020 года №5289 «О мерах поддержки детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях», организуется бесплатное горячее двухразовое питание для детей-инвалидов, для детей с ОВЗ;
- Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» бесплатное горячее питание для учащихся 1- 4 классов»;
- Постановления Исполнительного комитета от 26 января 2022 года №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
- Постановления Исполнительного комитета от 28 апреля 2022 года № 2257 «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 30.12.2022г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»;

- Решением Городского Совета от 09.12.2021 № 10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.
- 1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.
- 1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания

2.1. Устанавливается порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного питания для обучающихся:

- Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - для обучающихся 1-4 классов;
 - для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми (Приложение 2);
- Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих статус документов:
 - для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1,3);
 - для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны работники Управления МВД России по г. Набережные Челны (Приложение 6);
 - для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» ;
 - для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Организация питания обучающихся, получающих образование на дому

3.1. Для учащихся, имеющих право на питания за счет средств бюджета, нуждающихся в длительном лечении на дому и обучающихся на дому, предоставляется бесплатное питание в виде набора продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде набора продуктов питания или на замену денежной компенсации являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, recommending обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде набора продуктов питания или на получение денежной компенсации ;
- реквизиты банковского счета а перечисление денежной компенсации;
- справка с медучреждения специального образца.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов

питания или денежной компенсации являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте настоящего Положения;
- предоставление родителями (законными представителями) неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте настоящего Положения.

3.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов питания или денежной компенсации производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора организации о предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов питания или денежной компенсации на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 3.1.

3.5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора организации.

3.6. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде набора продуктов питания или денежной компенсации. Приказ директора организации о выдаче набора продуктов питания или на получение денежной компенсации издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.7. Ответственное лицо, назначенное приказом директора организации, готовит реестр получения продуктов, перечень продуктов питания и (или) товарную накладную выдачи набора продуктов питания или приказ на получение денежной компенсации.

3.8. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования набора продуктов питания передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию. Приказ на получение денежной компенсации передается в бухгалтерию для перечисления денежной компенсации на банковский счет родителей (законных представителей):

3.9 Состав набора продуктов определяется школой, исходя из имеющегося примерного меню и перечня разрешенных продуктов.

3.10. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации, если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять обучение на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издает приказ временной приостановке предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка или денежной компенсации. Возобновление предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка или денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.11. Родители (законные представители), предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания под роспись через столовую школы. Набор продуктов питания выдается 1 раз месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой). Денежная компенсация перечисляется на банковский счет, указанный родителями (законными представителями).

4. Организация питания в школе.

4.1. Для организации питания обучающихся в школе создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором школы (далее – комиссия). В состав комиссии входит: директор школы, заместитель директора- ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета школы (3 человека).

4.2. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца,

следующего за отчетным месяцем.

4.3. Директор школы обеспечивает:

1) организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, за счет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

2) организацию предоставления компенсации стоимости двухразового питания в виде набора продуктов питания для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

а) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения о многодетной семье;
- справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;

б) для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому);

в) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны работники Управления МВД России по г. Набережные Челны:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копию служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего Управления МВД России по г.Набережные Челны ;

г) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копию служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

д) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

е) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия паспорта отца/матери;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

4.4. Родители или иные законные представители несовершеннолетних лиц предоставляют необходимые документы для предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего положения.

5. Порядок организации питания.

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

5.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

5.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

5.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

5.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

5.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

5.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

6. Документация

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой(я)
сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия справки об инвалидности.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,

учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок из многодетной семьи, в которой воспитывается три и более несовершеннолетних детей».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении/документа, удостоверяющего личность обучающегося.
2. Копия удостоверения многодетной(го) матери/отца.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,

учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатный набор продуктов питания, денежную
компенсацию (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть)
находится на домашнем обучении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия заключения врачебной комиссии

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,
учащемуся(-щейся) _____ класса, двухразовое бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье вынужденных переселенцев, прибывших из ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны..

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,

учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок сотрудника МВД».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с места работы родителя или заверенная копия удостоверения работников Управления МВД РФ по г. Набережные Челны.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,

учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с с
участием моего супруга (супруги) (ФИО _____) в
специальной военной операции по мобилизации (по контракту) с «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки.
4. Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
5. Справка из военкомата, подтверждающая участие родителя в СВО.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ№20»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел.: _____

ученика _____ класса,

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой(я) сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье сотрудника или служащего (указать подразделение) отдела вневедомственной охраны г. Набережные Челны ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ»..

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия служебного удостоверения сотрудника отдела вневедомственной охраны г. Набережные Челны ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ».
2. Справка с места работы родителя.

Дата: _____

Подпись: _____

